

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Zeist

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Wijziging

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de algemene kerkenraad op ... en is vanaf ... ('deze datum' of andere datum invullen) geldig.

§ 1. Samenstelling van de AK

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit maximaal negen leden en is samengesteld uit minimaal het volgende aantal ambtsdragers.

Predikant	1
Ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	2

Elke wijkgemeente wijst één ambtsdrager aan voor de algemene kerkenraad. De predikant wordt volgens een door de algemene kerkenraad vastgesteld rooster afgevaardigd.

Preses en scriba worden naast de leden vanuit de wijkgemeenten benoemd. Zij kunnen elk ambt vervullen. Wanneer de functie van preses of scriba vacant is, wordt de wijkgemeenten gevraagd hiervoor kandidaten voor te dragen. Kandidaten zijn ambtsdrager (of bereid om dat te worden) van de desbetreffende wijkgemeente en minimaal vier jaar lid van de Protestantse Kerk Nederland. Preses en scriba hebben geen stemrecht.

Wanneer een kerkenraadslid verhinderd is naar een vergadering te komen, dan wijst zijn wijkraad een vervanger aan. Dit dient in de regel eenzelfde soort ambtsdrager te zijn als de afwezige.

Bij verhindering wordt de afwezige in volle rechte vervangen door de aangewezen ambtsdrager. Alle leden zitten in de algemene kerkenraad zonder last of ruggespraak.

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen de voorzitters van het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters aan de vergaderingen van de AK deel. Zij hebben daarin geen stemrecht.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tijdig bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.2. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.3. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.4. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand januari of eerder wanneer zich mutaties voordoen. Jaarlijks evalueert de algemene kerkenraad het functioneren van en de samenwerking met het moderamen

2.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.6. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de AK worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Wanneer over personen inhoudelijk wordt gesproken, wordt altijd in beslotenheid vergaderd.

2.7. Archiefbeheer

Het lopend archief van de AK berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.8. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

2.11. Bijstand door commissies

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Redactiecommissie kerkblad 'Opgang'
- Begeleidingscommissie predikanten en kerkelijk werkers met bijzondere opdracht
- Protestantse Jeugd Raad Zeist (PJR)

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die door de AK is vastgesteld.

§ 3. Besluitvorming

Ord. 4, art. 5

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Elke wijkraad van kerkrentmeesters benoemt een ouderling-kerkrentmeester of een tot kerkrentmeester gekozen lidmaat van de gemeente in het college van kerkrentmeesters. Het college telt ten minste twee ouderlingen-kerkrentmeester

Het college kan ervoor kiezen de voorzitter, secretaris en/of penningmeester naast de leden vanuit de wijkgemeenten te benoemen. Deze dient belijdend lid te zijn van één van de wijkgemeenten en minimaal vier jaar lid van de Protestantse Kerk Nederland. Een bovenwijks voorzitter, secretaris of penningmeester heeft geen stemrecht.

Alle leden zitten in het college zonder last of ruggespraak.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand januari of eerder wanneer zich mutaties voordoen. Jaarlijks evalueert het college het functioneren van en de samenwerking met het moderamen.

4.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur heeft een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. De bevoegdheden van het moderamen

Een lid van het moderamen is bevoegd verplichtingen aan te gaan dan wel facturen goed te keuren namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor een verplichting of factuur boven dit bedrag zijn twee leden van het moderamen gezamenlijk bevoegd. De administrateur bereidt de betalingen voor – gegeven de hiervoor genoemde goedkeuringen – waarna de penningmeester deze effectueert.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig Ord. 11-3-5 kan het college van kerkrentmeesters waar nodig, naast de zorg voor het kerkgebouw en voor de gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale taken toevertrouwen aan wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in kerkorde Ord. 4-7-2.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkkerkenraden hebben hun afspraken hierover vastgelegd in de regeling voor het beheer van vermogensrechtelijke aangelegenheden, zie artikel 4.1.7.

4.1.7. Regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden

In een separate regeling zijn afspraken vastgelegd over het beheer van vermogensrechtelijke aangelegenheden, waarvan de algemene kerkenraad na het college van kerkrentmeesters gehoord hebbende en met instemming van de wijkkerkenraden hebben bepaald dat deze vijf jaar na vaststelling ervan van kracht blijven. Eventuele aanpassing van de regeling tijdens deze periode kan slechts geschieden door de algemene kerkenraad na het college van kerkrentmeesters te hebben gehoord en met instemming van de kerkenraden van alle wijken.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1. Omvang college van diakenen

Elke wijkraad van diakenen benoemt ten minste één en ten hoogste twee diakenen of een tot diaconaal kerkrentmeester gekozen lidmaat van de gemeente in het college van diakenen. Elk van deze benoemde leden heeft een stem. Het college telt ten minste twee diakenen. Het college kan ervoor kiezen de voorzitter, secretaris en/of penningmeester naast de leden vanuit de wijkgemeenten te benoemen. Deze dient belijdend lid te zijn van één van de wijkgemeenten en minimaal vier jaar lid van de Protestantse Kerk Nederland. Een bovenwijks voorzitter, secretaris of penningmeester heeft geen stemrecht.

Bij verhindering om een vergadering bij te wonen kan er een vervanger worden aangewezen door de wijkraad van de verhinderde. Bij verhindering wordt de afwezige in volle rechte vervangen door de aangewezen vervanger.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand januari of eerder wanneer zich mutaties voordoen. Jaarlijks evalueert het college het functioneren van en de samenwerking met het moderamen.

4.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal

bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

4.3.1. Rol wijkkerkenraden bij begroting

De colleges van kerkrentmeesters en diakenen stellen jaarlijks een begroting op na overleg met alle daarvoor in aanmerking komende organen. De ontwerpbegroting moet voor 1 november bij de algemene kerkenraad worden ingediend. De ontwerpbegroting per wijk moet voor 1 oktober beschikbaar zijn bij de colleges van kerkrentmeesters. Indien het college van kerkrentmeesters wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegroting van de wijkkerkenraad, overlegt het college met de betreffende wijkkerkenraad over de voorgenomen wijziging.

De afspraken over de taakverdeling bij het opstellen van de begroting zijn schriftelijk vastgelegd, zoals bepaald in artikel 4.1.6 van deze regeling.

4.3.2. Rol wijkkerkenraden bij jaarrekening

Het college van kerkrentmeesters vraagt de wijkkerkenraad uitleg en analyse van de cijfers van de jaarrekening, mede in vergelijking met de goedgekeurde begroting. Deze uitleg wordt door de wijkkerkenraad voor 1 april schriftelijk gegeven.

4.3.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website geplaatst.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 6. Overige bepalingen

6.1 Ministerie van predikanten

De dienstdoende wijkpredikanten van de PGZ vormen samen het ministerie van predikanten. Het ministerie komt ten minste 5 maal per jaar samen tot onderhouding en versterking van het onderlinge contact en teamvorming. Het ministerie functioneert als adviserend orgaan voor de Algemene Kerkenraad, met als taken:

- Werken aan teamvorming met het oog op een vruchtbare samenwerking en onderlinge afstemming van werkzaamheden en deskundigheden.
- Overleg en bezinning met het oog op het welzijn van de PGZ.
- Zorgdragen voor waarneming bij vakantie, ziekte (niet langdurig) en studieverlof.
- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die het belijden en leven van de gehele gemeente aangaan.
- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die de missionaire roeping van de gemeente aangaan.

6.2. Raad van Kerken

De PGZ participeert in de Raad van Kerken Zeist

Ondertekening

Aldus te Zeist vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

Bijlage

Rooster van vertegenwoordiging van predikanten in de algemene kerkenraad

	Zeist-West	Oosterkerk	Witte Kerkje	Noorderlicht	De Bron	Pniël	Bethel
2024	X						
2025	X						
2026		X					
2027		X					
2028			X				
2029			X				
2030				X			
2031				X			
2032					X		
2033					X		
2034						X	
2035						X	
2036							X
2037							X